

Regulamin wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Olsztynie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat w Schronisku dla Zwierząt w Olsztynie, zwanym w dalszej części Schroniskiem, jest organizowany i prowadzony przez Schronisko.
2. Wolontariat w Schronisku dla Zwierząt w Olsztynie działa na podstawie indywidualnych, pisemnych porozumień zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami według wzorca stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
3. Wolontariusze są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu odwiedzin i wyprowadzania zwierząt w Schronisku dla Zwierząt w Olsztynie, Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Olsztynie, Porozumienia o świadczenie usług wolontariackich, wewnętrznych zarządzeń dyrektora schroniska, instrukcji lekarza weterynarii oraz pozostałego personelu.
4. Organizacją wolontariatu i nadzorem nad jego działalnością z ramienia Schroniska zajmuje się koordynator wolontariatu lub, w razie konieczności, wyznaczony przez dyrektora schroniska pracownik.

§ 2

Nabór wolontariuszy

1. Nabór do wolontariatu jest prowadzony przez Schronisko w miarę potrzeb, w trybie ciągłym.
2. Spotkania rekrutacyjne i szkolenia przeprowadzane będą przez koordynatora wolontariatu i odbywać się będą w terminach przez niego wyznaczonych.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia i dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
 - 2) ma ukończone 16 lat i przedłoży pisemną zgodę rodzica lub prawnego opiekuna (wymagane jest osobiste potwierdzenie zgody rodzica lub opiekuna na pracę osoby niepełnoletniej w schronisku),
 - 3) ma pozytywny stosunek do zwierząt,
 - 4) podpisze Porozumienie o świadczenie usług wolontariackich,
 - 5) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w Schronisku,
 - 6) przejdzie szkolenie jak w pkt 2.

§ 3

Organizacja pracy i zasady bezpieczeństwa podczas świadczenia prac przez Wolontariusza

1. Pracę na rzecz Schroniska można realizować w godzinach pracy biura Schroniska.
2. Każdorazowo przed rozpoczęciem pracy w Schronisku Wolontariusz zobowiązany jest zgłosić się do biura Schroniska w celu pisemnego potwierdzenia swojej obecności oraz ustalenia obowiązków do zrealizowania danego dnia.
3. Wolontariusz ma obowiązek każdorazowo wpisywać przed spacerem wyprowadzane zwierzęta w Rejestrze psów wyprowadzanych na spacer.
4. Wolontariusz na spacer może zabierać jednocześnie jednego psa, a w uzasadnionych przypadkach dyrektor, lekarz weterynarii, koordynator wolontariatu, pracownik biura schroniska może zlecić wyprowadzanie dwóch psów jednocześnie.
5. Podczas spacerów, zarówno na terenie Schroniska, jak i poza nim obowiązuje zakaz spuszczenia psów ze smyczy, z wyjątkiem wybiegów dla psów.
6. Na wybiegu mogą przebywać psy z jednego boksu przez maksymalnie 30 minut. Zwierzęta na wybiegu nie mogą pozostawać bez opieki wolontariusza, chyba że pracownik schroniska wskaże inaczej. Zarówno przed, jak i po zakończeniu korzystania z wybiegu wolontariusz zobowiązany jest do sprzątnięcia wybiegu (w tym z folii, puszek, zabawek, papierków) oraz sprawdzenia jego stanu technicznego, a nieprawidłowości zgłosić w biurze schroniska.
7. W Schronisku obowiązuje całkowity zakaz dokarmiania psów i kotów w kojcach, klatkach, kociarni, na wybiegach oraz podczas spacerów. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, lekarz weterynarii, koordynator wolontariatu, pracownik biura schroniska może zlecić Wolontariuszowi dodatkowe karmienie zwierzęcia. Dozwolone jest wykorzystywanie przysmaków w celach treningowych zwierzęcia podczas spacerów. Prysmaki muszą być dobrej jakości, przeznaczone dla zwierząt, nieszkodzące ich zdrowiu.

8. Wolontariusz nie może, bez zlecenia przez dyrektora, koordynatora wolontariatu, lekarza weterynarii lub pracownika biura schroniska, przestawiać zwierząt do innych kojców lub klatek oraz łączyć zwierząt.
9. Wolontariusz nie może przebywać na terenie kwarantanny Schroniska
10. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności nie wolno stosować przemocy zarówno fizycznej jak i werbalnej w stosunku do pracowników schroniska, wolontariuszy, innych osób oraz zwierząt.
11. Zabrania się prześladowania oraz znieważania, w szczególności w Internecie, pracowników, wolontariuszy, osób adoptujących i odwiedzających Schronisko oraz podejmowania działań narażających Schronisko na utratę zaufania publicznego.
12. Wszystkie bieżące informacje dotyczące funkcjonowania wolontariatu będą dostępne w biurze Schroniska lub na stronie www.schronisko.olsztyn.pl.
13. W uzasadnionych przypadkach dyrektor schroniska może czasowo zawiesić działalność wolontariatu.
14. Wszelkie uwagi dotyczące zaobserwowanych urazów, objawów chorobowych, niepokojących zachowań zwierzęcia, nieprawidłowości warunków bytowania lub opieki utrzymywanych w schronisku zwierząt, nieprawidłowego stanu technicznego, usterek sprzętów i pomieszczeń Wolontariusz może zgłaszać drogą pisemną w biurze schroniska w zeszycie zgłoszeń Wolontariuszy.
15. Środki czystości i dezynfekcyjne dostępne są dla Wolontariuszy w toalecie dla osób odwiedzających (na parterze), w biurze schroniska lub gabinecie weterynaryjnym.
16. Podczas przebywania w schronisku wolontariusz może przebrać się, pozostawić swoje rzeczy, odpocząć w sali edukacyjnej w budynku biurowym. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w sali rzeczy. Wolontariusz zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniu.

§ 4

Zakres prac Wolontariusza

Zakres świadczonych przez Wolontariusza prac określa zawarte z nim Porozumienie.

§ 5

Zawieszenie lub zakończenie współpracy z Wolontariuszem

1. Zawieszenie współpracy z Wolontariuszem następuje:
 - 1) na okres ustalony przez strony na prośbę Wolontariusza,
 - 2) na okres 3 miesięcy, po dwóch pisemnych upomnieniach, udzielonych przez dyrektora schroniska na pisemny wniosek: koordynatora wolontariatu, pracownika schroniska, trzyosobowej reprezentacji wolontariuszy.
2. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przez Wolontariusza,
 - 2) upływu terminu oznaczonego w Porozumieniu,
 - 3) upływu 3 miesięcy nieusprawiedliwionej, niezgłoszonej koordynatorowi wolontariatu nieobecności w Schronisku,
3. Schronisko może rozwiązać niniejsze porozumienie dyscyplinarnie, w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) otrzymania trzeciego pisemnego upomnienia, udzielonego przez dyrektora schroniska.
 - 2) rażącego naruszenia przez Wolontariusza zapisów niniejszego Regulaminu, Porozumienia oraz przepisów obowiązującego prawa,
 - 3) sprowadzenia zagrożenia zdrowia lub życia zwierząt lub ludzi.
4. Wolontariusz, z którym nastąpiło dyscyplinarne rozwiązanie umowy nie ma możliwości dalszego świadczenia pracy wolontariackiej.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji jak w pkt 2 podpunkt 2), 3) niniejszego paragrafu, umowa z Wolontariuszem wygasa samoczynnie.
6. Wolontariuszowi przysługuje odwołanie się od pisemnego upomnienia lub rozwiązania umowy ze strony Korzystającego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania decyzji.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Integralną częścią Regulaminu jest załącznik 1 - wzór Porozumienia o świadczenie usług wolontariackich,
3. Podpisanie Porozumienia oznacza, że Wolontariusz zapoznał się i rozumie treść niniejszego Regulaminu oraz akceptuje i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia dyrektora schroniska.